

APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

REUNIONS MAI 2025

Word cloud visualization of the 2017 French legislative elections program. The words are arranged in a circular pattern, with the most prominent words in the center. The words are in French and relate to urban planning, infrastructure, and social issues.

Key words visible in the word cloud include:

- construire
- loi
- urbanisme
- permis
- aménagement
- protection
- habitat
- zones
- avis
- stationnement
- prise
- places
- mise
- épo
- ABF
- préalable
- déclaration
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire
- être
- applicable
- disposition
- architecte
- urbain
- nécessaire
- devra
- déplacement
- effort
- installation
- objets
- production
- matière
- mesure
- équipement
- thermique
- compartiment
- inscrit
- vertes
- surfaces
- usage
- aménagement
- dispositif
- projet
- service
- autorisation
- dispositifs
- application
- peut
- constructions
- code
- travaux
- demande
- écrire



Le service instruit pour le compte des communes adhérentes l'ensemble des autorisations d'urbanisme



Le Service Urbanisme



La commune = l'interlocuteur unique de ses administrés

Conserver le service de proximité et l'information du maire et de ses services



Le Maire = unique décisionnaire de la délivrance => autorité compétente

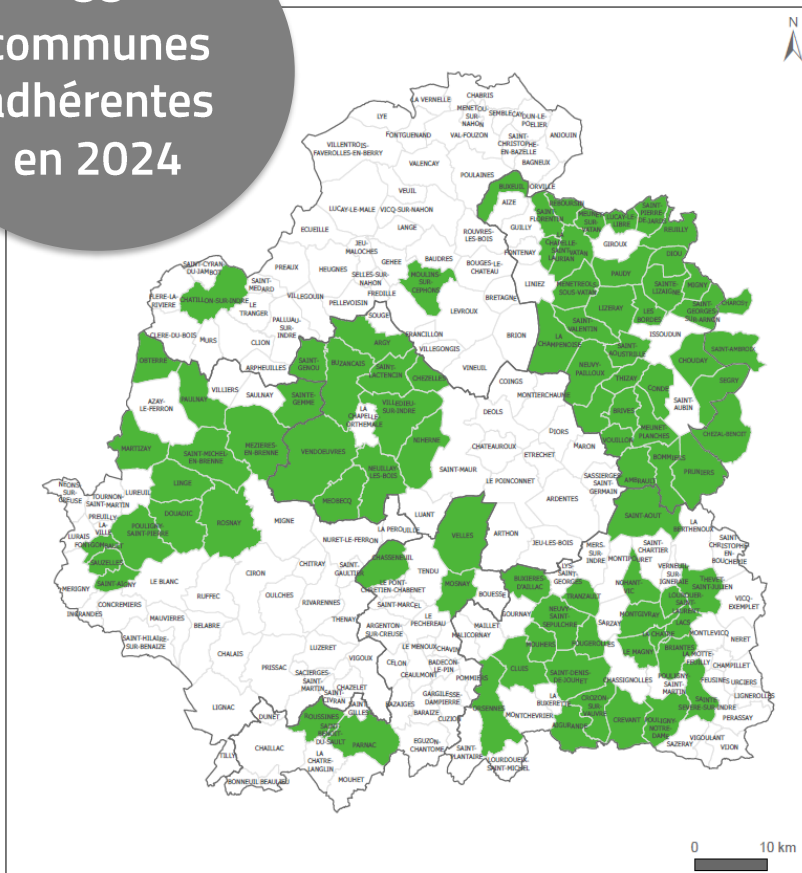
Le service instructeur = un service de proposition en adéquation avec les règlements

- Une interlocutrice dédiée à votre commune ;
- Un accompagnement et des échanges au quotidien ;
- Une continuité de service public en cas d'absences ;
- Une cohérence dans l'instruction des demandes ;
- Des outils opérationnels répondant aux obligations de la dématérialisation ;
- Des notes ou réunions d'informations sur l'actualité juridique ou évolution réglementaires ;
- Avis sur les révisions du document d'urbanisme ou lors de l'élaboration d'un PLUi ;

Le Service Urbanisme

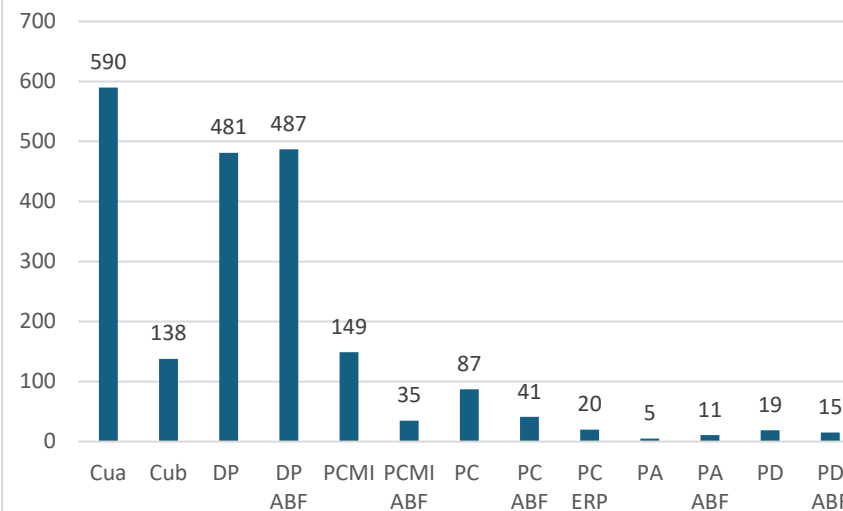
Les chiffres 2024

88
communes
adhérentes
en 2024



Commune adhérente

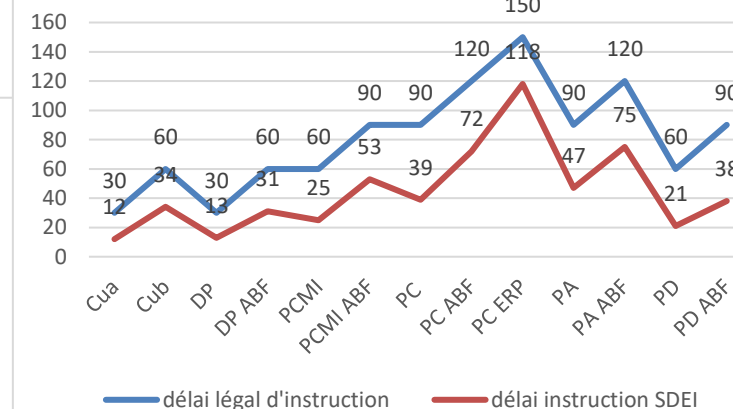
Nombre de dossiers instruits en 2024



2 083 actes
instruits en
2024

Des délais
respectés

Délai d'instruction 2024



Les ressources humaines du service



Jérôme Piniau
Directeur Services Techniques



Florence De Oliveira
Instructrice du droit des sols



Corinne Laplace
Instructrice du droit des sols



Elsa Blondel
Instructrice du droit des sols

Modalités d'adhésions



Adhésion par convention d'une durée initiale de 5 ans avec tacite reconduction

- ❖ Délibération du CM et signature d'une convention d'adhésion
- ❖ Instruction au choix
 - Le SDEI instruit la totalité des actes
 - Le SDEI instruit la totalité des actes à l'exception des Cua et DP simples
- ❖ Facturation à l'acte une fois la décision envoyée à la commune

APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

ACTUALITES JURIDIQUES



Depuis le 1^{er} janvier 2025

❖ Arrêté portant diverses mesures relatives aux formulaires des autorisations d'urbanisme 18 octobre 2024


❖ Ancienne structure :

P	C	0	3	6	0	0	1	2	4	N	0	0	0	1
Type de demande	Numéro département en 3 chiffres			Code commune en 3 chiffres			Année de dépôt en 2 chiffres		Code de subdivision en 1 lettre		Numéro de référence par ordre chronologique en 4 chiffres			

❖ Nouvelle structure – Disparition de la lettre :

P	C	0	3	6	0	0	1	2	4	0	0	0	0	1
Type de demande	Numéro département en 3 chiffres			Code commune en 3 chiffres			Année de dépôt en 2 chiffres		Numéro de référence par ordre chronologique en 4 chiffres					

Type de dossier	Numéros anciens CERFA	Modifications apportées	Type de dossier	Numéros nouveaux CERFA (01/01/2025)
CU – Certificat d’urbanisme	13 410*11	Mis à jour	CU – Certificat d’urbanisme	13 410*12
DP – Déclaration Préalable	13 404*12	Supprimé	DPC – Déclaration Préalable Construction	16 702*01
DPMI – DP pour maison individuelle	13 703*12	Supprimé	DPC – Déclaration Préalable Construction	16 702*01
DP Division	13 702*11	Supprimé	DPA – DP Aménagement	16 703*01
PC – Permis de Construire	13 409*14	Mis à jour	PC – Permis de Construire	13 409*15
PCMI – PC pour maison individuelle	13 406*14	Mis à jour	PCMI – PC pour maison individuelle	13 406*15
PA – Permis d’Aménager	13 297*02	Mis à jour	PA – Permis d’Aménager	16 297*03
PD – Permis de Démolir	13 405*12	Mis à jour	PD – Permis de Démolir	13 405*13
Modification de permis	13 411*13	Supprimé	Modification d’une autorisation (PC et DP)	16 700*01
Transfert de permis	13 412*12	Supprimé	Transfert d’une autorisation (PC et DP)	16 701*01
DOC – Déclaration d’Ouverture de Chantier	13 407*09	Mis à jour	DOC – Déclaration d’Ouverture de Chantier	13 407*10
DAACT – Déclaration Attestant l’Achèvement de la Conformité des Travaux	13 408*11	Mis à jour	DAACT – Déclaration Attestant l’Achèvement de la Conformité des Travaux	13 408*12

 Depuis le 1^{er} janvier 2025

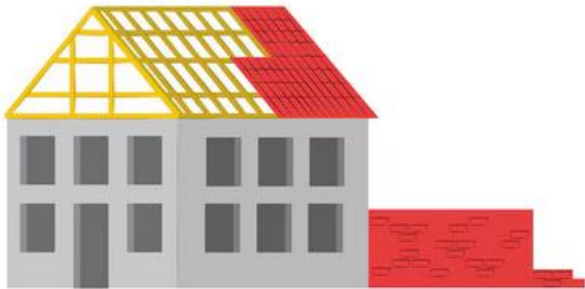
❖ Décret n° 2024-1043 du 18 novembre 2024

POUR LES COMMUNES DE
PLUS DE 3 500 HABITANTS



Obligation pour les personnes morales de déposer par voie dématérialisée les demandes d'autorisation d'urbanisme

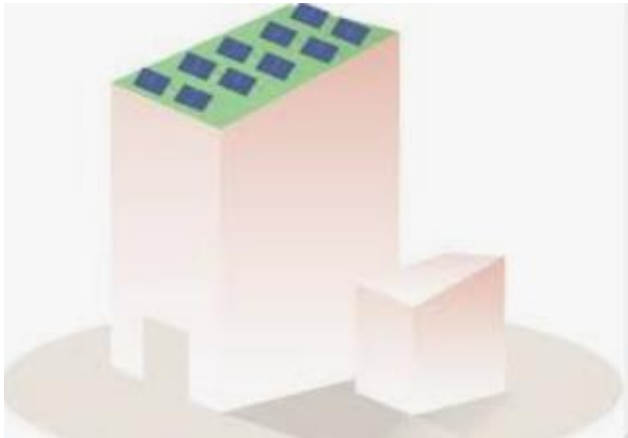
❖ CAA de Paris 2 octobre 2024



Le propriétaire qui envisage de faire de nouveaux travaux sur une construction autorisée mais inachevée, alors que le permis de construire initial est périmé, **doit déposer une demande d'autorisation sur la totalité du bâtiment.**

! ➡ Depuis le 1^{er} janvier 2025

❖ Art L171-4 du CCH



Les autorisations d'urbanisme prévoyant la création d'un bâtiment, la rénovation lourde ou l'extension d'un bâtiment existant pour :

Les hôpitaux, les équipements sportifs, récréatifs et de loisirs, les bâtiments scolaires et les bureaux

de + 500 m²* d'emprise au sol doivent intégrer la solarisation ou végétalisation de la toiture et du parc de stationnement associé
(* le seuil était fixé jusque là à 1000 m²)

Agrivoltaïsme et l'implantation des installations photovoltaïques sur des terrains agricoles, naturels ou forestiers

❖ Décret n°2024-318 du 8 avril 2024



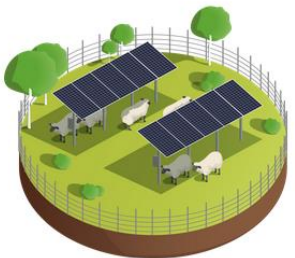
Conséquences sur le régime des autorisations d'urbanisme

Sur les installations type hangar, serre et ombrières à usage agricole supportant des panneaux photovoltaïques :



Maire

Sur les installations agrivoltaïsme



Préfet

contrôle sur la complétude du dossier déposé : les dispositions de l'article R. 431-27 du CU prévoient que le dossier de demande d'autorisation d'urbanisme comporte un document permettant de justifier que l'installation prévue est nécessaire à l'exercice d'une activité agricole, pastorale et forestière

Consultation à l'instruction : les dispositions de l'article L 111-31 du CU prévoient que la saisine de la CDPENAF est obligatoire et les dispositions de l'article R. 423-70-2 du CU prévoient que le délai à l'issue duquel la CDPENAF est réputée avoir émis un avis favorable est de deux mois.



Depuis juin 2024

<https://envergo.beta.gouv>

- ❖ Service public numérique gratuit proposé par le Ministère de la Transition Ecologique avec l'appui des DDT(M)



OBJECTIF : Améliorer la prise en compte de la réglementation environnementale dans les projets d'aménagement et de construction

- ❖ Accompagnement à destination
des services instructeurs

Demande d'avis
réglementaire

et

des porteurs de projets

Simuler un projet pour
planifier les études

Evaluation
environnementale

Zone humide

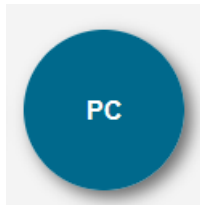
Loi sur l'eau

Natura 2000

Risque inondation



Recommandation : demander un avis sur tout projet qui aménage plus de 1 000 m²



EnvErgo se prononce sur :

- ✓ Lotissement
- ✓ Bâtiment agricole
- ✓ Bâtiment d'activité
- ✓ Équipement sportif
- ✓ Camping
- ✓ Aire de stationnement

EnvErgo ne se prononce pas encore :

- ✗ Site industriel
- ✗ Éolien ou photovoltaïque au sol
- ✗ ZAC
- ✗ Aménagements linéaires

Retour de l'avis sous 72h
exportable en format pdf

Double information au SI
et au porteur de projet

Accompagnement sur la
compréhension des obligations
du porteur de projet

APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

LES PROCEDURES POUR LES DEMANDES D'URBANISME

APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

QUIZ

Je souhaite aménager mes combles et ajouter une fenêtre de toit , je n'ai
besoin d'aucune autorisation

VRAI ou FAUX



FAUX

Cas de l'instruction mixte commune / SDEI

Commune sauf secteur ABF

Je souhaite faire construire une piscine creusée dont le bassin aura une superficie de 25 m². Je dois obtenir un permis de construire

VRAI ou FAUX



FAUX

Cas de l'instruction mixte commune / SDEI

SDEI

Arrivée d'un troisième enfant, je souhaite agrandir mon logement de 30 m²,
ce qui porterait la surface de plancher totale à 140 m². Je dois déposer une
déclaration de travaux

VRAI ou FAUX



VRAI et FAUX

Si mon habitation mesure 130 m² et j'agrandis de 30 m²

PC avec archi

Je veux réaliser une ITE sur mon habitation située en secteur ABF,
L'ABF émet un avis favorable sans observation,
Je peux commencer mes travaux

VRAI ou FAUX



FAUX

J'ai déposé une autorisation d'urbanisme en secteur ABF, à l'issue du délai je
n'ai reçu aucune décision, je bénéficie donc d'une autorisation tacite

VRAI ou FAUX



FAUX

J'installe une pergola ou un carport sans dalle (uniquement fondations au niveau des poteaux soutenant la structure) sur une surface de 48 m² en zone U

je dois déposer un permis de construire

VRAI ou FAUX



VRAI

Projet	Types d'autorisation d'urbanisme		Instruction mixte SDEI / Commune
Poser des panneaux photovoltaïques sur toiture	DPC		Commune sauf secteur ABF-> SDEI
Clôturer un terrain – portail, clôture, mur de clôture (en secteur protégé ou délibération de la mairie)	DPC		Commune sauf secteur ABF-> SDEI
Modifier la façade d'une maison (changer les fenêtres, refaire l'enduit, isolation par l'extérieur, mettre des volets, ajout pompe à chaleur...).	DPC		Commune sauf secteur ABF-> SDEI
Modifier la toiture d'une maison (réfection de la toiture, cheminée, création fenêtre de toit ou lucarne sans création de surface de plancher...).	DPC		Commune sauf secteur ABF-> SDEI
Changer la destination des locaux sans modifier la structure porteuse du bâtiment ou sa façade	DPC		SDEI
Changer la destination des locaux et modifier la structure porteuse du bâtiment ou sa façade.	PC		SDEI
Construire une terrasse non couverte de plain pied sans surélévation	Aucune formalité hors secteur ABF	DPC en secteur ABF	SDEI
Construire une terrasse surélevée	DPC si $S < 20 \text{ m}^2$	PC si $> 20 \text{ m}^2$	SDEI
Construire une annexe indépendante – cabane ou abri de jardin, appentis, garage, carport, pool house...	DPC si $5 \text{ m}^2 < S < \text{ou} = 20 \text{ m}^2$	PC si $> 20 \text{ m}^2$	SDEI

Projet	Types d'autorisation d'urbanisme		Instruction mixte SDEI / Commune
Construire une annexe – piscine	DPC si $10\text{ m}^2 < S < 100\text{ m}^2$ SAUF si recouvert d'un abri de hauteur $> 1,80\text{ m}$	PC Si $S > 100\text{ m}^2$ ou couverture $> 1,80\text{ m}$	SDEI
Construire une pergola, carport, appentis accolé à l'habitation – cas général	DPC si $5\text{ m}^2 < S < \text{ou} = 20\text{ m}^2$	PC si $> 20\text{ m}^2$	SDEI
Construire une pergola, carport, appentis accolé à l'habitation – cas particulier de la zone U d'un PLU	DPC si $5\text{ m}^2 < S < \text{ou} = 40\text{ m}^2$	PC si $> 40\text{ m}^2$	SDEI
Réaliser une extension en lien physique et fonctionnel avec l'habitation – cas général	DPC si $5\text{ m}^2 < S < \text{ou} = 20\text{ m}^2$ et SP totale $< \text{ou} = 150\text{ m}^2$	PCMI si $> 20\text{ m}^2$	SDEI
Réaliser une extension en lien physique et fonctionnel avec l'habitation – cas particulier de la zone U d'un PLU	DPC si $5\text{ m}^2 < S < \text{ou} = 40\text{ m}^2$ et SP totale $< \text{ou} = 150\text{ m}^2$	PCMI si $> 40\text{ m}^2$	SDEI
Créer un lotissement comprenant voirie équipements communs	PA		SDEI
Diviser un terrain	DPA	PA en zone protégée	SDEI
Démolir un bâtiment (en secteur protégé ou délibération de la mairie)	PD	PC incluant démolition	SDEI

- ❖ Affichage des demandes ou des déclarations d'urbanisme (article R423-6 du CU) :
 - ☐ Affichage en mairie **dans les 15 jours** qui suivent le dépôt, doit être maintenu pendant la durée de l'instruction jusqu'à la décision ;
 - ☐ Sur panneaux d'affichage ou par voie électronique ;

Affichage de l'avis de dépôt de la demande précisant les caractéristiques essentielles du projet :

- Le nom du demandeur ;
- Le numéro et la date d'enregistrement de la demande ;
- L'adresse du terrain ;
- La surface de plancher ;
- La hauteur du projet ;
- La destination de la construction ;

- ❖ Affichage des autorisations d'urbanisme (article R424-15 du CU) :
 - ☐ Affichage en mairie **dans les 8 jours** de la délivrance expresse ou tacite du permis ou de la décision de non-opposition à la déclaration préalable et **dure 2 mois** ;
 - ☐ Sur panneaux d'affichage ou par voie électronique ;

Affichage de la décision signée par l'autorité compétente,
et en cas de décision tacite affichage
soit l'imprimé de demande + le récépissé de dépôt par lequel a été notifié le délai d'instruction de la demande, à l'issue duquel est née une autorisation tacite.
soit le certificat attestant de l'intervention d'une décision tacite, si celui-ci a été demandé par le bénéficiaire ;

Notification des décisions relatives aux demandes d'urbanisme

Phase essentielle pour la validité

❖ Date de notification:

- ☐ Intervenir impérativement avant la fin du délai d'instruction ;
- ☐ Faute d'avoir notifié dans le délai, naissance d'une décision tacite ;

❖ Formalisme de la notification (article R424-10 du CU) :

- ☐ La décision accordant ou refusant un PC, s'opposant au projet d'une DP, rendant une décision de non-opposition d'une DP doit être notifiée au demandeur :
 - ✓ Soit par lettre recommandée avec avis de réception postal ;
 - ✓ Soit de manière électronique via le GNAU – effectif à J+1
 - ✓ Soit par une remise en main propre contre signature d'un accusé réception

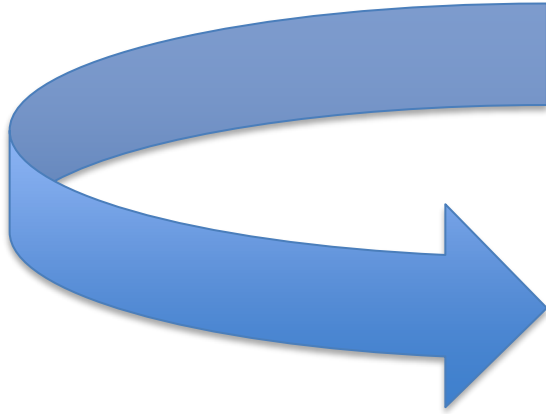
Demande d'autorisation sur un Etablissement Recevant du Public (ERP)

- ❖ Le permis de construire doit être accompagné :
 - ☐ D'un dossier d'accessibilité permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite ;
 - ☐ D'un dossier de sécurité permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique
- Au moment du dépôt : 4 exemplaires PC + 2 exemplaires PC 39 (accessibilité) / 40 (sécurité)
- ❖ Les commissions départementales de sécurité et d'accessibilité ont pour rôle le contrôle du respect des règles de sécurité et d'accessibilité dans les demandes de permis de construire ou d'autorisation de travaux, la décision prend la forme d'un procès verbal

✓ **Adresser les PV dès réception au service urbanisme**

Demande de certificat d'urbanisme

Cadre à compléter par la Mairie uniquement sur les CUb, pas sur les CUa



Le CERFA du CUa ne doit pas être complété et n'est pas à joindre à la décision adressée au pétitionnaire

5 Cadre réservé à l'administration – Mairie

Articles L.111-11 et R.410-13 du code de l'urbanisme

5.1 État des équipements publics existants

Le terrain est-il déjà desservi ?

Équipements :

Voirie : Oui ☐ Non ☐

Eau potable : Oui ☐ Non ☐

Assainissement : Oui ☐ Non ☐

Électricité : Oui ☐ Non ☐

Observations :

5.2 État des équipements publics prévu

La collectivité a-t-elle un projet de réalisation d'équipements publics desservant le terrain ?

Équipements		Par quel service ou concessionnaire ?	Avant le
Voirie	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Eau potable	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Assainissement	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Électricité	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Depuis le 1er septembre 2022, la transmission des informations nécessaires aux services en charge de la taxe d'aménagement est **réalisée par le pétitionnaire, via le service en ligne « gérer mes Biens Immobiliers »** proposé par la DGFIP et accessible à partir du site impots.gouv.fr ;

Insertion du Nota sur les arrêtés d'autorisation d'urbanisme

NOTA : Le bénéficiaire devra déclarer les caractéristiques de son bien dans les 90 jours de son achèvement sur le service "gérer mes biens immobiliers" disponible sur l'espace sécurisé impots.gouv.fr



Cette démarche en ligne est à réaliser par le pétitionnaire elle est **indépendante** de la Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT) qui permet d'informer la mairie de la fin des travaux et d'attester de leur conformité à l'autorisation d'urbanisme obtenue ;


APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

LA DEMATERIALISATION


GNAU : Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme

Url de connexion : <https://gnau32.operis.fr/sdei36/gnau>





GUICHET NUMÉRIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME



Connexion

S'INFORMER *SUR LE RÈGLEMENT*

GNAU

FORMULER *UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE*

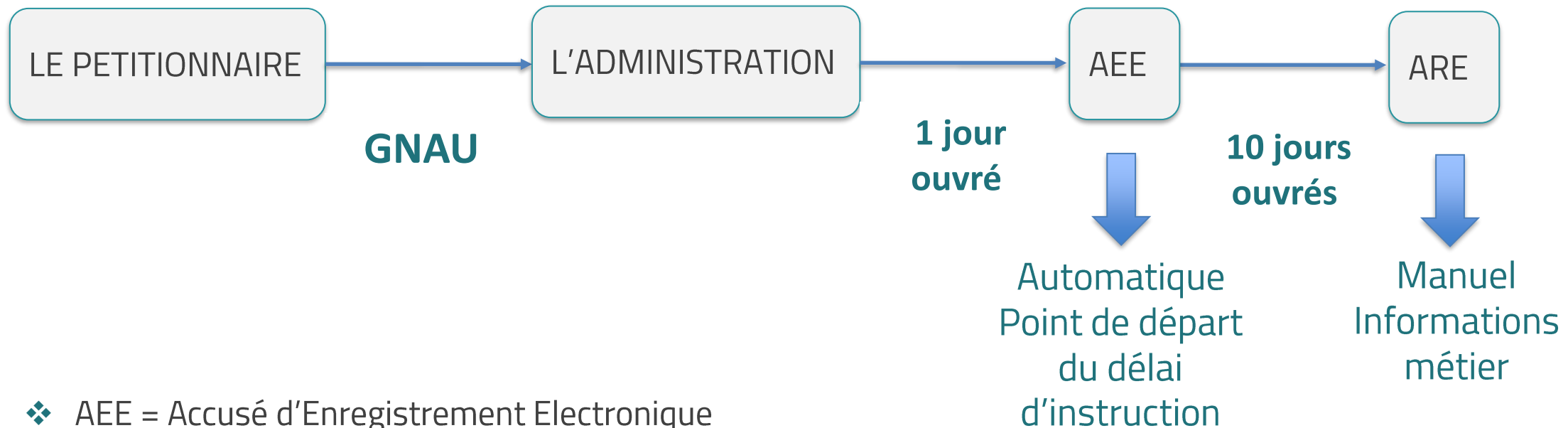
CUa CUb DIA DPA DPC PA PC PCMI PD

SUIVRE *MES DEMANDES D'URBANISME*

Conditions Générales d'Utilisation Contact

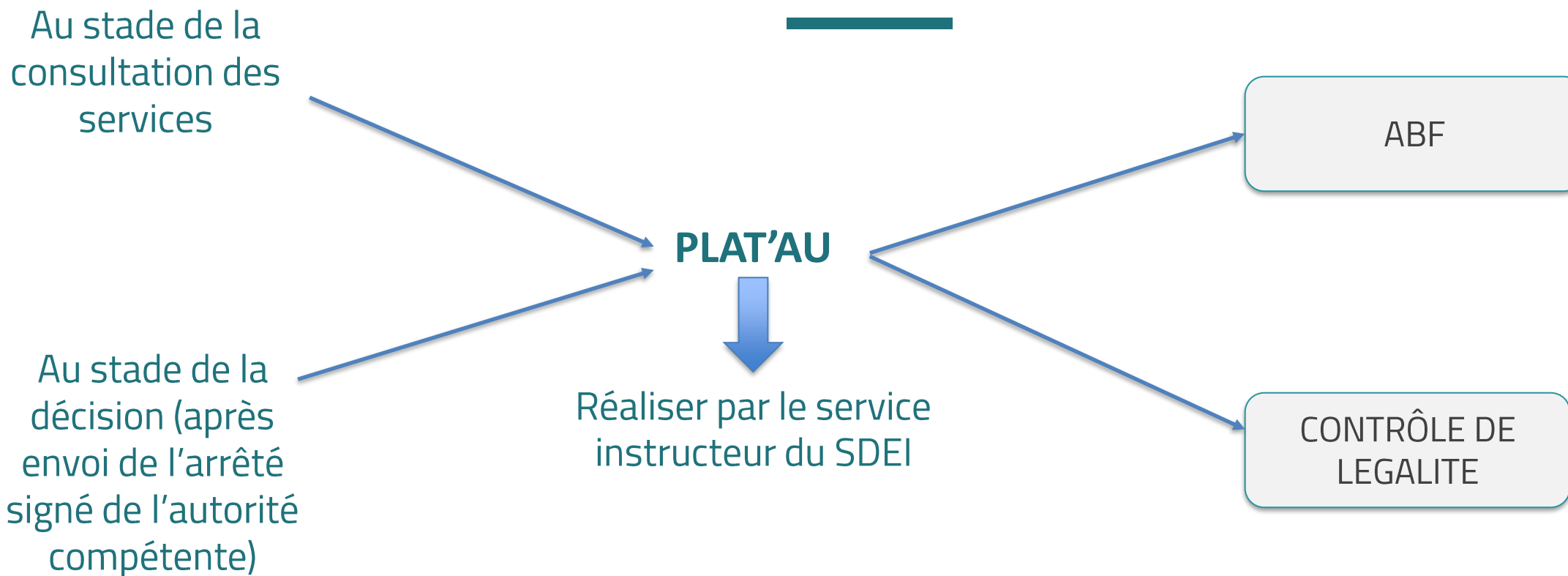
concerne les demandes d'autorisation d'urbanisme hormis pour les demandes d'autorisation de travaux pour les Etablissements Recevant du Public (ERP)

Comment sont calculés les délais pour un dépôt dématérialisé ?



- ❖ AEE = Accusé d'Enregistrement Electronique
- ❖ ARE = Accusé de Réception Electronique
- ❖ Jour ouvré = du lundi au vendredi sauf jour férié

Transmission aux services de l'Etat



Aucune action de votre part n'est nécessaire

APPLICATION DU DROIT DES SOLS : LES AUTORISATIONS D'URBANISME

OXALIS VERSION EXPERT

1- Le contexte

Oxalis.Expert : une solution innovante développée par Operis pour une meilleure expérience utilisateur
Il s'agit d'une nouvelle interface plus moderne et ergonomique,

Les communes adhérentes au service instructeur du SDEI vont pouvoir bénéficier des premières fonctionnalités de la nouvelle interface EXPERT à partir du 20 mai 2025.

Dans un premier temps, l'Oxalis historique et Oxalis expert vont coexister en lien direct, les fonctionnalités dans Oxalis historique vont disparaître progressivement au profit d'Oxalis EXPERT qui sera à terme la seule interface.

Oxalis.expert est accessible depuis les navigateurs internet standards.

Cette nouvelle interface concerne d'abord le secrétariat de mairie qui est le premier contact : dépôt d'une demande d'urbanisme par un pétitionnaire et en charge de la réceptionner.

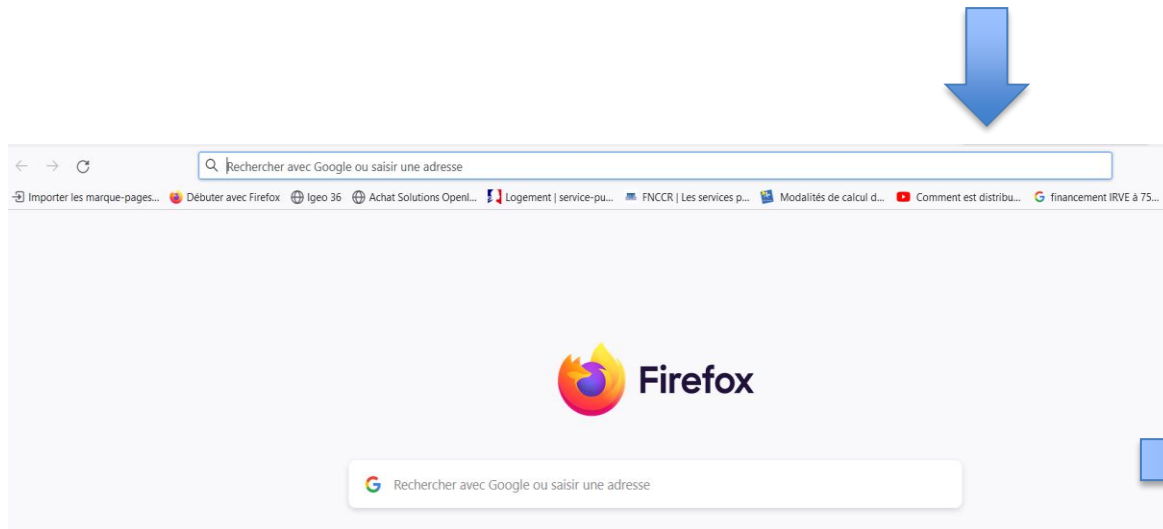
Et concerne aussi le service instructeur car elle comprend notamment :

- des alertes de gestion paramétrables par l'utilisateur
- la possibilité de prévisualiser les demandes en provenance du Guichet Numérique avant de les enregistrer mais aussi de prévisualiser des pièces sans les ouvrir,
- de bénéficier d'une aide interactive ou encore de gérer l'affichage de l'interface en fonction des besoins de l'utilisateur

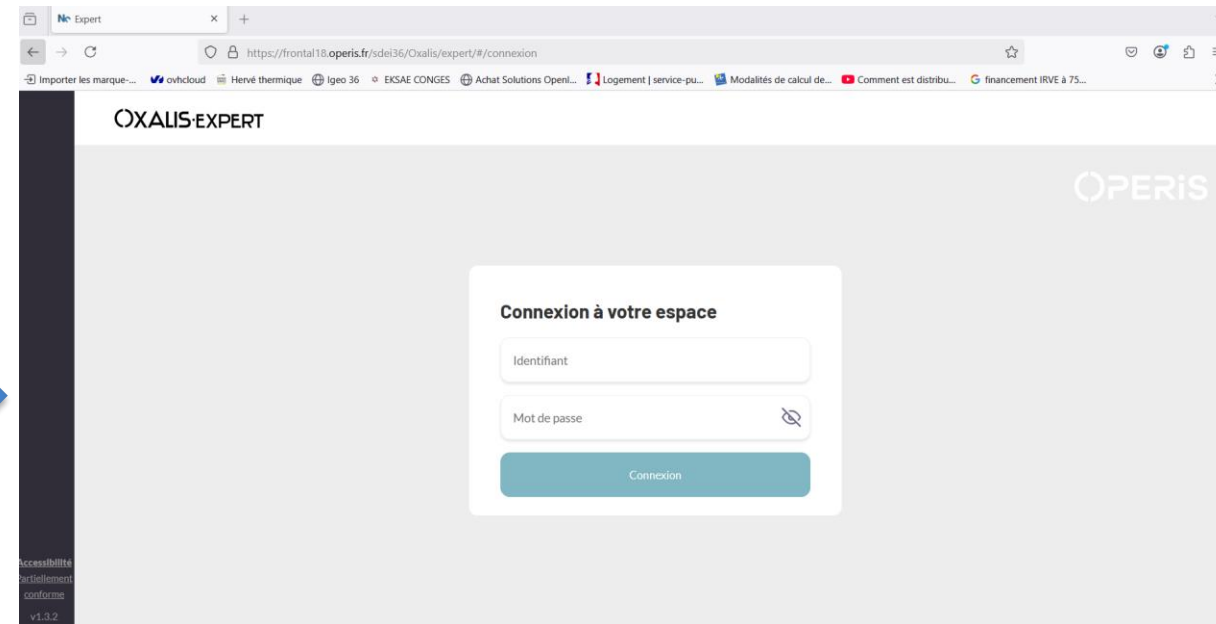
2- J'accède à la version EXPERT

Ouvrez votre navigateur internet (internet explorer, mozilla firefox, google chrome...).

Renseignez dans votre navigateur : <https://frontal18.operis.fr/sdei36/Oxalis/expert>



Conseil : ajouter l'url dans vos favoris



Saisir les mêmes identifiants et mot de passe que pour NAVIGATIS

A votre première connexion une première visite guidée sera proposée

3 – Ce que je fais dans la nouvelle interface Expert

Enregistrer
les demandes
initiales
papier ou
numérique

Consulter les
informations
d'un dossier

Rechercher
un
dossier

Cartographie

Editer un
récépissé de
dépôt papier
ou un ARE

Visualiser les
documents
d'un dossier

Ajouter des
documents
au dossier

Disposer
d'une
synthèse et
historique

4 – Le tableau de bord

A la connexion, vous disposez d'une interface centrale et un espace de pilotage : TABLEAU DE BORD

OXALIS-EXPERT

form1

ENREGISTRER UNE DEMANDE
Saisir/intégrer un dépôt initial

0

DOSSIERS EN PRÉPARATION À L'INSTRUCTION
Vérifier/numériser/affecter à un service instructeur

1

5

DOSSIERS EN COURS D'INSTRUCTION
Saisir/intégrer/numériser complétées et événements

0

78

DOSSIERS EN ATTENTE DE DÉCISION
Saisir/intégrer/numériser des événements

0

10

DOSSIERS DÉCIDÉS
Saisir/intégrer/numériser les DOC/DAACT,

ALERTES DE GESTION

ADS

FONCIER

DOSSIERS EN GESTION

☒ Urgent

GESTION DES TÂCHES

< Avril 2025 >

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Renseigner sur un projet

Donner un accès à un tiers

Tuiles applicatives
Ajouter ou supprimer les tuiles du tableau de bord dans vos [paramètres](#) de compte

MON HISTORIQUE

☒ Modifié

DP 99999 25 00004 DPC

DUPONT JACK

-OperisVille

DP 99999 25 00002 DPC

DUPONT JACK

-OperisVille

DP 99999 25 00001 DPC

SCI JIPI

-OperisVille

DP 99999 25 00003 DPC

DUPONT jack

-OperisVille

DIA 99999 23 00002 DIA

Rue George Sand -OperisVille

A123

PC 99999 25 00001 PCMI

PINIAU JEROME

-OperisVille

Besoin d'aide ?

4 – Tour d'horizon du tableau de bord

The screenshot shows the OXALIS-EXPERT dashboard interface. Annotations with callout boxes highlight specific features:

- Retour page accueil tableau de bord**: Points to the home icon in the top-left sidebar.
- Alertes de gestion**: Points to the 'ALERTES DE GESTION' widget, which is divided into 'ADS' and 'FONCIER' sections, each showing a warning icon.
- Aide contextuelle**: Points to a 'Besoin d'aide ?' button in the right sidebar.
- Nombre de dossiers en fonction du stade d'avancement**: Points to the 'DOSSIERS EN GESTION' widget, which features a large red circle and an 'Urgent' toggle switch.

The dashboard itself includes the following elements:

- Header**: 'OXALIS-EXPERT' logo, search icon, notification bell, and user profile 'form1'.
- Left Sidebar**: Contains three widgets:
 - ENREGISTRER UNE DEMANDE**: Saisir/intégrer un dépôt initial. Shows a green circle with '0' and a document icon.
 - DOSSIERS EN PRÉPARATION À L'INSTRUCTION**: Vérifier/numériser/affecter à un service instructeur. Shows a red circle with '1' and a document icon with a '5'.
 - DOSSIERS EN COURS D'INSTRUCTION**: Saisir/intégrer/numériser complétudes et événements. Shows a purple circle with '0' and a document icon.
- Center**:
 - ALERTES DE GESTION**: A blue widget with two sections, 'ADS' and 'FONCIER', each containing a warning icon.
 - DOSSIERS EN GESTION**: A white widget with a large red circle and an 'Urgent' toggle switch.
- Right Sidebar**:
 - GESTION DES TÂCHES**: A calendar for April 2025. The dates are: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.
 - Renseigner sur**: A button with a document icon.
 - Donner un accès à**: A button with a document icon and a right arrow.
- Bottom Right**: A section titled 'Tuiles applicatives' with a minus and plus icon, and text: 'Ajouter ou supprimer les tuiles du tableau de bord dans vos paramètres'.

4 – Tour d'horizon du tableau de bord

Fil opérationnel / stade d'avancement vie du dossier

OXALIS-EXPERT

form1

ENREGISTRER UNE DEMANDE
Saisir/intégrer un dépôt initial

0

DOSSIERS EN PRÉPARATION À L'INSTRUCTION
Vérifier/numériser/affecter à un service instructeur

1 5

DOSSIERS EN COURS D'INSTRUCTION
Saisir/intégrer/numériser complétées et événements

0 78

DOSSIERS EN ATTENTE DE DÉCISION
Saisir/intégrer/numériser des événements

0 10 ?

DOSSIERS DÉCIDÉS
Saisir/intégrer/numériser les DOC/DACT,

ALERTES DE GESTION

ADS FONCIER

DOSSIERS EN GESTION Urgent

GESTION DES TÂCHES

Avril 2025

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
			1	2	3	4
			5	6	7	8
			9	10	11	12
			13	14	15	16
			17	18	19	20
			21	22	23	24
			25	26	27	28
			29	30		

Renseigner sur un projet

Donner un accès à un tiers

OPERIS

Besoin d'aide ?

Tuiles applicatives
Ajouter ou supprimer les tuiles du tableau de bord dans vos paramètres de compte

MON HISTORIQUE Modifié

ID	Type	Nom	Adresse
DP 99999 25 00004	DPC	DUPONT JACK	-OperisVille
DP 99999 25 00003	DPC	DUPONT jack	-OperisVille
DP 99999 25 00002	DPC	DUPONT JACK	-OperisVille
DP 99999 25 00001	DPC	SCI JIPI	-OperisVille
DIA 99999 23 00002	DIA	Rue George Sand	-OperisVille A123
PC 99999 25 00001	PCMI	PINIAU JEROME	

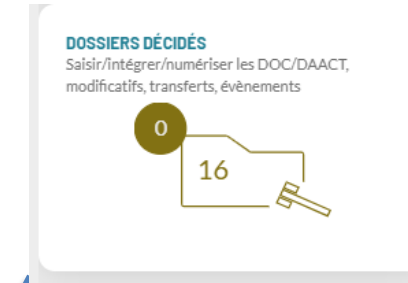
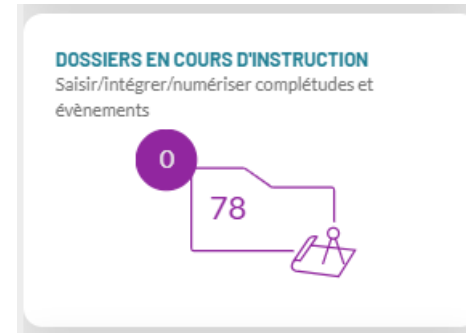
Accessibilité
Partiellement
conforme
v1.3.2

4 – Tour d’horizon du tableau de bord

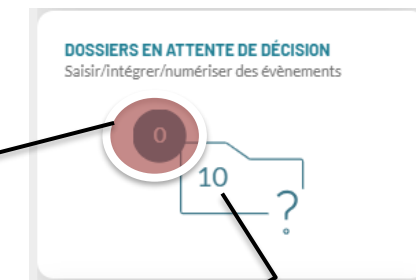
Enregistrer les
nouveaux dossiers
Numérique ou papier



5 stades chronologiques
Code couleur



Préparer les
nouveaux dossiers
à l’instruction



Exposant
nombre
d’actions
attendues

Nombre de dossiers
à ce stade

4 – Tour d’horizon du tableau de bord



Symbole d’un dossier numérique issu du GNAU



Symbole donnant l’état d’avancement d’un dossier



Symbole permettant de visualiser un dossier ou un élément d’un dossier



CHARGER



SUBSTITUER

Symbole permettant de charger ou substituer des pièces d’un dossier



Symbole permettant d’accéder à une recherche rapide

PC 99999 24 A9999,...

RECHERCHE RÉCENTES [Effacer l'historique](#)

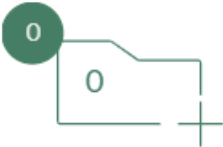
N° Dossier (0)	Demandeurs/ co-demandeurs (0)	N°téléphone (0)	Adresse (0)	Adresse terrain (0)	Parcelles (0)
----------------	-------------------------------	-----------------	-------------	---------------------	---------------

Page de résultats

J'enregistre une demande papier

Pour enregistrer votre demande papier, cliquer sur la première tuile

ENREGISTRER UNE DEMANDE
Saisir/intégrer un dépôt initial



Recherche par critères

Rechercher sur la page ...

Filtres

Urgent

Enregistrer une demande papier

Éléments par page 10 Page 1 sur 1

Dépôts numériques									
STATUT AEE	TYPE	N° DE DEMANDE	DATE DÉPÔT↓	ADRESSE	PARCELLES	DEMANDEUR	EMAIL DÉPOSANT	COMMUNE	PRÉVISUALISATION

Cliquer sur enregistrer une demande papier

- 1 -Indiquer la commune de dépôt
- 2- Date de réception du dossier
- 3- Type de dossier (menu déroulant)
- 4- Autorité compétente « maire au nom de la commune » (menu déroulant)

Enregistrer une demande

Pour un dépôt rapide, seuls les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.



Commune* Choisir la commune de dépôt

Réceptionné le* 07/04/2025

Type de Dossier* Choisir le type de dossier

Autorité compétente Choisir l'autorité compétente

Enregistrer les informations essentielles du CERFA (champs avec astérisque)

DEMANDEUR PRINCIPAL

☒ Personne physique ☐ Personne morale

Nom d'usage*

Prénom*

Date de naissance



Pays de naissance



Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Coordonnées :

Numéro

Voie

Lieu-dit

Code Postal

Commune

Boîte postal

Cedex

☐ Le demandeur habite à l'étranger

☐ Accepte de recevoir les notifications électroniques

+ Ajouter un co-demandeur

Utiliser un référentiel

- 1 - Indiquer s'il s'agit d'une personne physique ou morale
- 2 - Saisir nom et prénom / nom, prénom du représentant et/ou dénomination
- 3 - Ajouter un co demandeur si nécessaire

Terrain

Rechercher la localisation pour une complétion automatique du terrain ou saisir manuellement.

Localiser le terrain

Saisir la localisation

☒ Générer le n° de dossier automatiquement

CU

99999

25

0

Numéro
0003

Annuler

Valider la création de dossier



Validation

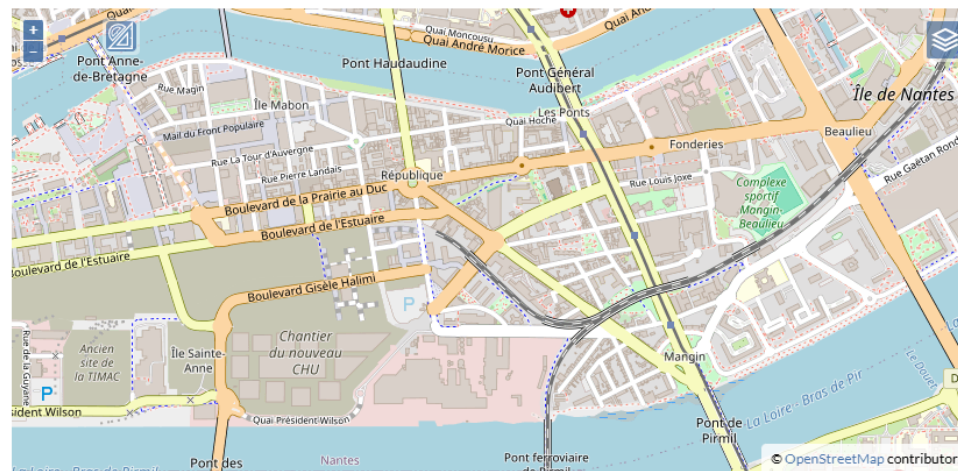
Valider ou compléter le choix de l'autorité compétente. Une mise à jour de cette information est possible en cours de pré-instruction.

Annuler

Maire au nom de la commune



Valider la création de dossier



- 1- Décocher « générer le n° de dossier automatiquement »
- 2- Indiquer le n° de dossier manuellement
- 3- Cliquer sur « valider la création de dossier »

La demande est devenue un dossier et une fenêtre propose différentes actions sur l'édition du récépissé de dépôt

Récépissé de dépôt

✓ Le dossier CU 99999 25 00003 a été créé. Il est prêt pour la préparation à l'instruction. Souhaitez-vous éditer le récépissé de dépôt ?

Supprimer le dossier Stocker le récépissé Envoyer le récépissé par mail Imprimer le récépissé

Cliquer sur « imprimer le récépissé », il se génère automatiquement

RÉCÉPISSÉ DE DÉPÔT
D'UNE DEMANDE DE CERTIFICAT D'URBANISME
OPÉRATIONNEL
Imprimé le 7/4/2025 14:12

Indique les dispositions d'urbanisme, les limitations administratives au droit de propriété et la liste des taxes et participations d'urbanisme applicables au terrain.
Indique en outre si le terrain peut être utilisé pour la réalisation de l'opération projetée.

Dossier

N° DOSSIER	TYPE	PAR	REPRÉSENTÉ(E) PAR
CU 99999 25 00003	Certificat d'urbanisme opérationnel (Type b)	VERNE JULES	VERNE JULES

Terrain

SUR UN TERRAIN SIS À	LOCALISATION	RÉFÉRENCES CADASTRALES
Opersville	Opersville	

Dépôt

À FAIT L'OBJET D'UN DÉPÔT DE PIÈCES ET/OU DÉCLARATION LE
7/4/2025 13:48

Possibilité de l'imprimer et de le fournir au pétitionnaire

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Confirmation de la création

Le dossier est désormais disponible dans la tuile [PRÉPARATION À L'INSTRUCTION](#) ou dans votre [HISTORIQUE](#)

Accéder au dossier

Revenir au tableau de bord

Revenir à la liste des demandes

Cliquer sur accéder au dossier

Dossier

CUB

 n° CU 99999 25 00003

Accéder au dossier OXALIS

VERNE JULES - OperisVille -

Commune

OpérisVille

Déposé le

07/04/2025

Réceptionné le

07/04/2025

Limite d'instruction

07/06/2025

Données

Pièces (0)

Documents (1)

Historique (2)

Synthèse

Cadre réservé à la mairie

Ouvrir tout / Fermer tout

Demandeurs

Adresse du terrain

Cadre réservé à l'administration - Mairie

Engagement du/des demandeur(s)

Notice descriptive

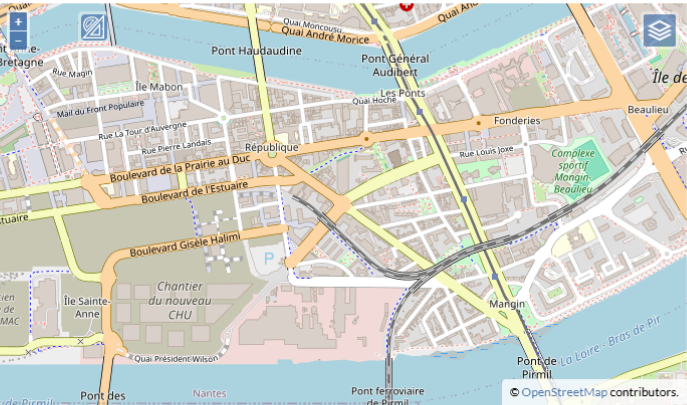
ENREGISTREMENT

PRÉPARATION

INSTRUCTION

DÉCISION

DÉCIDÉ



Aide Stade 2

Affecté le 07/04/2025

Passer en instruction

Retour

Supprimer le dossier

Enregistrer les modifications

Compléter les informations pour passer le dossier en mode instruction

J'ouvre le cadre réservé à la mairie

Ouvrir tout / Fermer tout

Cadre réservé à la mairie

Secteur de taxe
Choisissez un secteur ▼

Instructeur
Choisissez l'instructeur ▼

Autorité compétente
Maire au nom de la commune ▼

Affiché le
Date d'affichage

Réceptionné le
07/04/2025

Compléter le nom de l'instructeur
Et
la date d'affichage

Cliquer sur

Enregistrer les modifications

Intégrer le CERFA et les autres pièces

Scanner le CERFA puis Scanner toutes les autres pièces en une seule fois

L'intégration des éléments numérisés s'effectue dans l'onglet PIECES

Dossier CUB n° CU 99999 25 00003 [Accéder au dossier OXALIS](#)

VERNE JULES - OperisVille -

Commune
OperisVille

Déposé le
07/04/2025

Réceptionné le
07/04/2025

Limite d'instruction
07/06/2025

Données **Pièces (0)** Documents (1) Historique (2) Synthèse

Cadre réservé à la mairie

Ouvrir tout / Fermer tout

La liste des pièces obligatoires est affichée par défaut, adaptée au type de dossier
Cliquer sur l'icone ajouter des pièces ⬇ pour télécharger la pièce numérisée



PLUS BESOIN D'ENVOYER LE DOSSIER PAR MAIL AU SERVICE INSTRUCTEUR

NE CONCERNE PAS LES DOSSIERS ERP et PERMIS D'AMENAGER

LA VERIFICATION DES PIECES RELEVE DU SERVICE INSTRUCTEUR

Charger un fichier

Charger les fichiers pour la pièce CU01 - CU01. Plan de situation .

Sélectionnez un fichier ou déposez-le ici

Le fichier ne doit pas dépasser 12 Mo

Catégorie Code

Commentaire de l'agent d'accueil

Saisir un commentaire

0/1000

Annuler

Intégrer la pièce

Le statut de la pièce passe de
manquante à A vérifier

Renouveler l'opération pour chaque
pièce

L'intégration terminée

L'icone est au $\frac{3}{4}$ rempli



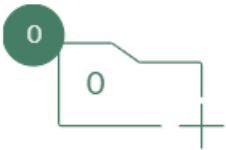
Le dossier peut passer
en phase instruction

**Prise en charge par le
service instructeur**

J'enregistre une demande initiale numérique

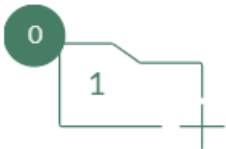


ENREGISTRER UNE DEMANDE
Saisir/intégrer un dépôt initial



Vous n'avez aucune action requise

ENREGISTRER UNE DEMANDE
Saisir/intégrer un dépôt initial



Dépôt initial en ligne en attendant d'être réceptionné / ce qui remplace



[Annuler](#)

Réceptionné le 27/03/2025

Autorité compétente

Intégrer

10

Page 1 sur 1

Dépôts numériques										
<input type="checkbox"/>	STATUT AEE	TYPE	N° DE DEMANDE	DATE DÉPÔT↓	ADRESSE	PARCELLES	DEMANDEUR	EMAIL DÉPOSANT	COMMUNE	PRÉVISUALISATION
<input type="checkbox"/>	TRANSMIS	DPC	2667	07/04/2025 11:24	Rue Edith Piaf 36130 OperisVille	AB 1001	PINIAU JEROME	dst@sdei36.com	OperisVille	<div>Afficher le Cerfa</div>

Cocher la case

- 1 -Indiquer l'autorité compétente « maire au nom de la commune »
- 2 - Cliquer sur intégrer

Validation de l'intégration

A décocher la case

☒ Générer le n° de dossier automatiquement

Type PC	INSEE 99999	Année 25	CI 0	Numéro 0001
------------	----------------	-------------	---------	----------------

Confirmation de l'autorité compétente attribuée au(x) dossier(s) sélectionné(s). Souhaitez-vous continuer ?

Maire au nom de la commune ▼

Annuler

Modifier l'ARE avant envoi

Envoyer l'ARE sans modification

1 - Indiquer la numérotation d'ordre du dossier

2 - Cliquer sur Envoyer l'ARE sans modification

Confirmation d'intégration



Un accusé de réception électronique concernant le dossier N° PC 99999 25 00001 a été envoyé au(x) demandeur(s). Le dossier est désormais disponible dans la tuile [PRÉPARATION A L'INSTRUCTION](#) ou dans votre [HISTORIQUE](#).

Accéder au dossier

Revenir au tableau de bord

Revenir à la liste des demandes

Cliquer sur Accéder au dossier

Ouverture d'une fenêtre

Dossier **DPC** n° DP 99999 25 00005 [Accéder au dossier OXALIS](#)

PINIAU JEROME Rue Edith Piaf - 36130 OperisVille - AB 1001

Commune Déposé le Réceptionné le Limite d'affichage Limite d'instruction

Données Pièces (2) Documents (1) Historique (5) Synthèse

Cadre réservé à la mairie

Demandeurs

Adresse du terrain

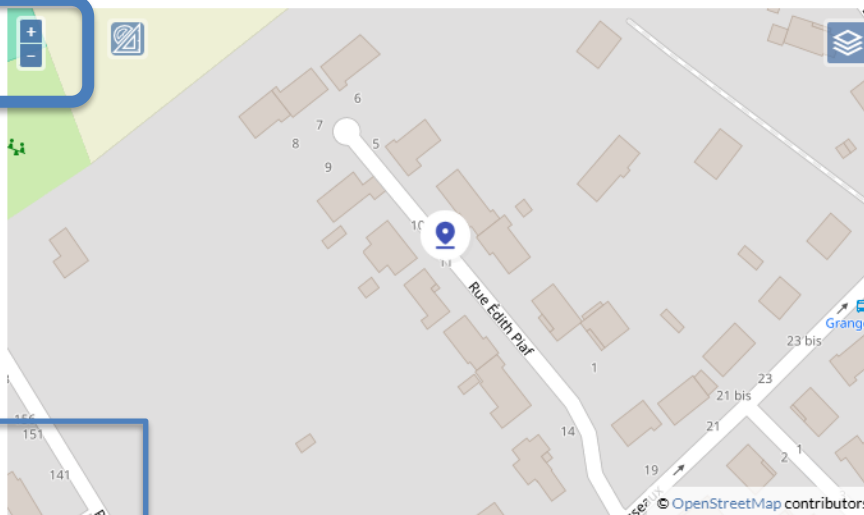
Pour une demande comprenant un projet de construction

Informations pour l'application d'une législation connexe

Participation pour voirie et réseaux

Engagement du déclarant

Ouvrir tout / Fermer tout



Affecté le
07/04/2025



Passer en instruction

[Retour](#)

[Supprimer le dossier](#)

[Enregistrer les modifications](#)

Aide Stade 2

Cliquer sur la flèche vers le bas

Ouverture du cadre réservé à la mairie

Ouvrir tout / Fermer tout

Cadre réservé à la mairie

Secteur de taxe

Choisir un secteur

Instructeur

Choisir l'instructeur

Autorité compétente

Maire au nom de la commune

Réceptionné le

07/04/2025

Affiché le

Date d'affichage

Générer un avis de dépôt

Dossier transmis

☐ Architecte des Bâtiments de France

☐ Directeur du Parc National

1- Renseigner l'instructeur (menu déroulant)

2- Indiquer la date d'affichage

3- Cocher la case Architecte des Bâtiments de France si le dossier doit être transmis à l'UDAP

4- Possibilité de générer l'avis de dépôt pour affichage

Générer l'avis de dépôt et renseigner la date d'affichage

La date du jour sera utilisée comme date d'affichage



Après impression, l'avis de dépôt reste disponible dans l'onglet "Documents".

Annuler

Stocker l'avis de dépôt

Imprimer l'avis de dépôt

Cliquer sur imprimer



Pour finaliser, cliquer sur

Enregistrer les modifications

J'intègre une pièce dans un dossier

Les pièces à intégrer peuvent être un courrier d'incomplétude ou de modification de délai, une nouvelle pièce provenant d'un pétitionnaire, un arrêté signé par l'autorité compétente

- 1- Rechercher le dossier avec l'aide intuitive (n° dossier, demandeur, parcelle...)
- 2- cliquer dans l'onglet documents

Dossier

PCMI

n° PC 99999 25 00001

Accéder au dossier OXALIS

+

ENREGISTREMENT

PERSONNE

PINIAU JEROME

Rue Georges Brassens - 36130 OperisVille - AB 1000

Commune

OperisVille

Déposé le

27/03/2025

Complet le

27/03/2025

Limite d'instruction

27/05/2025

Données

Pièces (1)

Documents (5)

Historique (14)

Synthèse

Cadre réservé à la mairie

Demandeurs

Identités et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)

Adresse du terrain

Nature du projet

Ouvrir tout / Fermer tout

+ -

→

Liste des documents

DATE RÉCEPTION	ORIGINE	DATE TRANSMISSION	PLATEAU	INTITULÉ	CATÉGORIE	CODE
<input type="checkbox"/>				AU_Arrêté_Favorable028665.pdf	Arrête	Decision
<input type="checkbox"/>	27/03/2025	SCAN		AU_Notification Pièces Manquantes sans ABF540479.pdf	Courrier	Incomplétude
<input type="checkbox"/>	27/03/2025	SCAN		ARE	Courrier	Pétitionnaire
<input type="checkbox"/>	27/03/2025	SCAN		ARE	Courrier	Pétitionnaire
<input type="checkbox"/>	27/03/2025	SCAN		Avis de dépôt	Document	Modification

Annuler

Imprimer

Envoyer

Exporter

+ Ajouter un document

+ Ajouter un document

Ouverture d'une nouvelle fenêtre

Ajouter un document

Ajouter un nouveau document au dossier : PC 99999 25 00001.

Sélectionnez un fichier ou déposez-le ici

Le fichier ne doit pas dépasser 12 Mo

Intitulé*

Saisir l'intitulé

Catégorie*

Choisir la catégorie

Code*

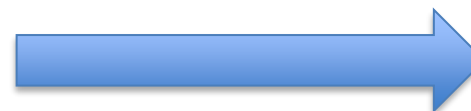
Choisir le code

Commentaire de l'agent d'accueil

Saisir un commentaire

0/1000

Annuler Valider



Télécharger la pièce préalablement
scannée et indiquer la catégorie et
le code (exemple avec un arrêté)

Ajouter un document

Ajouter un nouveau document au dossier : PC 99999 25 00001.

✓ AU_Arrêté_Favorable828665.pdf 102 KB

Le fichier ne doit pas dépasser 12 Mo

Intitulé*

AU_Arrêté_Favorable828665

Catégorie*

Arrêté

Code*

decision

Commentaire de l'agent d'accueil

Saisir un commentaire

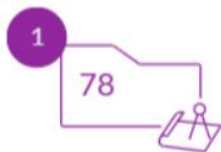
0/1000

Annuler Valider

Cliquer sur valider

Pièce	Catégorie	Code
Courrier d'incomplétude	Courrier	Incomplétude
Courrier modification délai	Courrier	Délai
Arrêté	Arrêté	Décision

Je réceptionne une pièce complémentaire issue du GNAU



Tuile 3

Le numéro 1 dans la pastille violette indique qu'une pièce est en attente d'être réceptionnée – Cliquer dans la pastille

Éléments par page

10

Page 1 sur 8

←

<

>

→

Liste des dossiers

	TYPE	NUMÉRO	DÉPOT↓	INCOMPLET	NOTIFICATION/ENVOI INCOMPLET	LIMITE POUR COMPLÉTER	NOTIFICATION/ENVOI DÉLAIS	CONSULTATIONS	AVIS REÇUS	TYPE DE DÉPOT A RECEPTIONNER	INSTRUCTEUR
<div><div></div><div></div></div>	PCMI	PC 99999 25 00001	27/03/2025	27/03/2025	28/03/2025	28/06/2025		0	0	Complétude dossier	BLONDEL Elsa

Cliquer sur complétude dossier

Ouverture
d'une fenêtre

Complétude dossier

Réception de la complétude du dossier PC 99999 25 00001

Annuler

Intégrer le dépôt et envoyer un ARE aux destinataires

Cliquer sur intégrer le dépôt

Envoi de l'ARE

Vous avez la possibilité de modifier l'Accusé de Réception Electronique avant de l'envoyer (Copie stockée dans les Documents du dossier).

Destinataire(s) connu(s)

	TYPE	NOM	MAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	utilisateur-gnau	PINIAU	dst@sdei36.com
<input checked="" type="checkbox"/>	demandeur		dst@sdei36.com
<input type="checkbox"/>	service-urbanisme		dst@sdei36.com

Autres destinataires

dst@sdei36.com

dst@sdei36.com

Objet du message *

Accusé de réception électronique de votre dépôt de pièce(s) complémentaire(s) (dossier PC 99999 25 00001)

Corps du message *

Madame, Monsieur,

Vous avez transmis par voie électronique un complément de pièce(s) pour votre dossier numéro PC 99999 25 00001 le 27/03/2025. Ce complément est désormais réceptionné en mairie.

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité des pièces. Le service instructeur va donc vérifier la validité des pièces déposées et vous informera de la complétude de votre dossier via votre portail citoyen.

Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent par téléphone au ou par messagerie électronique à dst@sdei36.com.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,

La mairie de OperisVille.

Annuler

Envoyer l'ARE

Sélectionner l'adresse mail du demandeur

Cliquer sur Envoyer ARE puis accéder au dossier

Cliquer sur PIECES



Ouvrir tout/Fermer tout

Liste des pièces

<input type="checkbox"/> PIÈCE	DESCRIPTION	CATÉGORIE	CODE	DATE DEMANDE	STATUT
<input type="checkbox"/> Cerfa PCMI	Le cerfa dûment complété.	Cerfa	PCMI		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI01. Plan de situation du terrain	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI01		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI02. Plan de masse des constructions à édifier ou modifier	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI02		A vérifier
<input type="checkbox"/> PCMI03. Plan en coupe du terrain et de la construction	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI03		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI04. Notice décrivant le terrain et présentant le projet	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI04		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI05. Plan des façades et des toitures	Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI05		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI06. Document graphique sur l'insertion du projet dans son environnement	Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI06		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI07. Photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche	Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI07		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI08. Photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain	Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI08		Recevable
<input type="checkbox"/> PCMI14-1. Attestation de respect de la réglementation thermique	L'attestation de respect de la réglementation thermique, lorsqu'elle est exigée en application de l'article R.122-22 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-16 j) du code de l'urbanisme]	Pièce	PCMI14-1	27/03/2025	A vérifier

La pièce intégrée est en statut à vérifier

PCMI02. Plan de masse des constructions à édifier ou modifier

Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]

Pièce

PCMI02

A vérifier

PCMI2_1_1.pdf

ORIGINE

GNAU

INDICE

1

VERSION

1

DATE T/R

27/03/2025

STATUT

A vérifier

COMMENTAIRE

Ajout depuis GNAU

PCMI2_2_1.pdf

ORIGINE

GNAU

INDICE

2

VERSION

1

DATE T/R

27/03/2025

STATUT

A vérifier

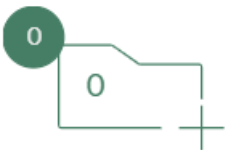
COMMENTAIRE

Ajout depuis GNAU

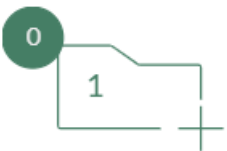
Une pièce intégrée est en substitution et porte un indice 2

J'enregistre une DIA issue du GNAU





Vous n'avez aucune action requise



Dépôt initial en ligne en attendant d'être réceptionné / ce qui remplace



Plus de basculement entre l'ADS et le foncier, demande autorisation d'urbanisme et DIA sont visibles dans la même tuile « enregistrer une demande »

Éléments par page 10 Page 1 sur 1

Dépôts numériques

<input type="checkbox"/>	STATUT AEE	TYPE	N° DE DEMANDE	DATE DÉPÔT↓	ADRESSE	PARCELLES	DEMANDEUR	EMAIL DÉPOSANT	COMMUNE	PRÉVISUALISATION
<input type="checkbox"/>	TRANSMIS	DIA	2692	10/04/2025 09:05	Rue Victor 67000 OperisVille	001 AB 500	DUPONT DENIS	dst@sdei36.com	OperisVill	Afficher le Cerfa

Cocher la case

Annuler

Réceptionné le
10/04/2025

Autorité compétente

Intégrer

- 1 -Indiquer l'autorité compétente « maire au nom de la commune »
- 2 - Cliquer sur intégrer

A décocher la case

Validation de l'intégration

☒ Générer le n° de dossier automatiquement

Type
DIA

INSEE
99999

Année
25

CI
0

Numéro
0001

Confirmation de l'autorité compétente attribuée au(x) dossier(s) sélectionné(s). Souhaitez-vous continuer ?

Choisir l'autorité compétente ▼

Annuler Modifier l'ARE avant envoi Envoyer l'ARE sans modification

- 1 - Indiquer la numérotation d'ordre de la DIA
- 2 - A l'aide du menu déroulant choisir « Maire au nom de la commune »
- 3 - Cliquer sur Envoyer l'ARE sans modification

Confirmation d'intégration

✓ Un accusé de réception électronique concernant le dossier N° DIA 99999 25 00001 a été envoyé au(x) demandeur(s). Le dossier est désormais disponible dans la tuile **PRÉPARATION A L'INSTRUCTION** ou dans votre **HISTORIQUE**.

Accéder au dossier Revenir au tableau de bord Revenir à la liste des demandes

Cliquer sur Accéder au dossier

Ouverture d'une fenêtre

Dossier DIA n° DIA 99999 25 00001 [Accéder au dossier OXALIS](#)

DENIS DUPONT Rue Victor - 67000 OperisVille - 1 AB 0500

Commune

OperisVille

Déposé le

10/04/2025

Réceptionné le

10/04/2025

Limite d'instruction

10/07/2025

ENREGISTREMENT

PRÉPARATION

INSTRUCTION

DÉCISION

DÉCIDE

Syndicat Départemental d'Énergies de l'Indre



Données Pièces (1) Documents (1) Historique (5) Synthèse

Ouvrir tout / Fermer tout

Cadre réservé à l'administration

Propriétaire(s)

Situation du bien

Désignation du bien

Usage et occupation

Droits réels ou personnels

Modalités de la cession

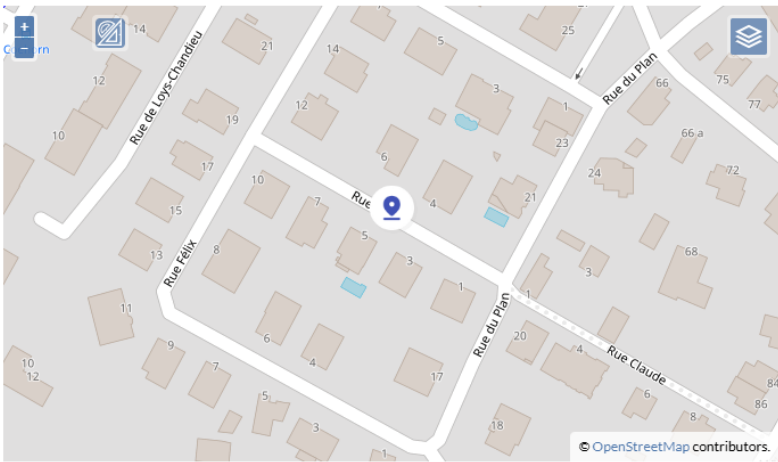
Les soussignés déclarent

Si le signataire n'est pas le propriétaire

Affecté le

10/04/2025

Passer en instruction



Retour

Supprimer le dossier

Enregistrer les modifications

Cliquer sur onglet pièces

Ouverture d'une fenêtre

Dossier DIA n° DIA 99999 25 00001 [Accéder au dossier OXALIS](#)

DENIS DUPONT Rue Victor - 67000 OperisVille - 1 AB 0500

Commune
OperisVille

Déposé le
10/04/2025

Réceptionné le
10/04/2025

Limite d'instruction
10/07/2025

Données Pièces (1) Documents (1) Historique (5) Synthèse

Rechercher sur la page ...

Filtres

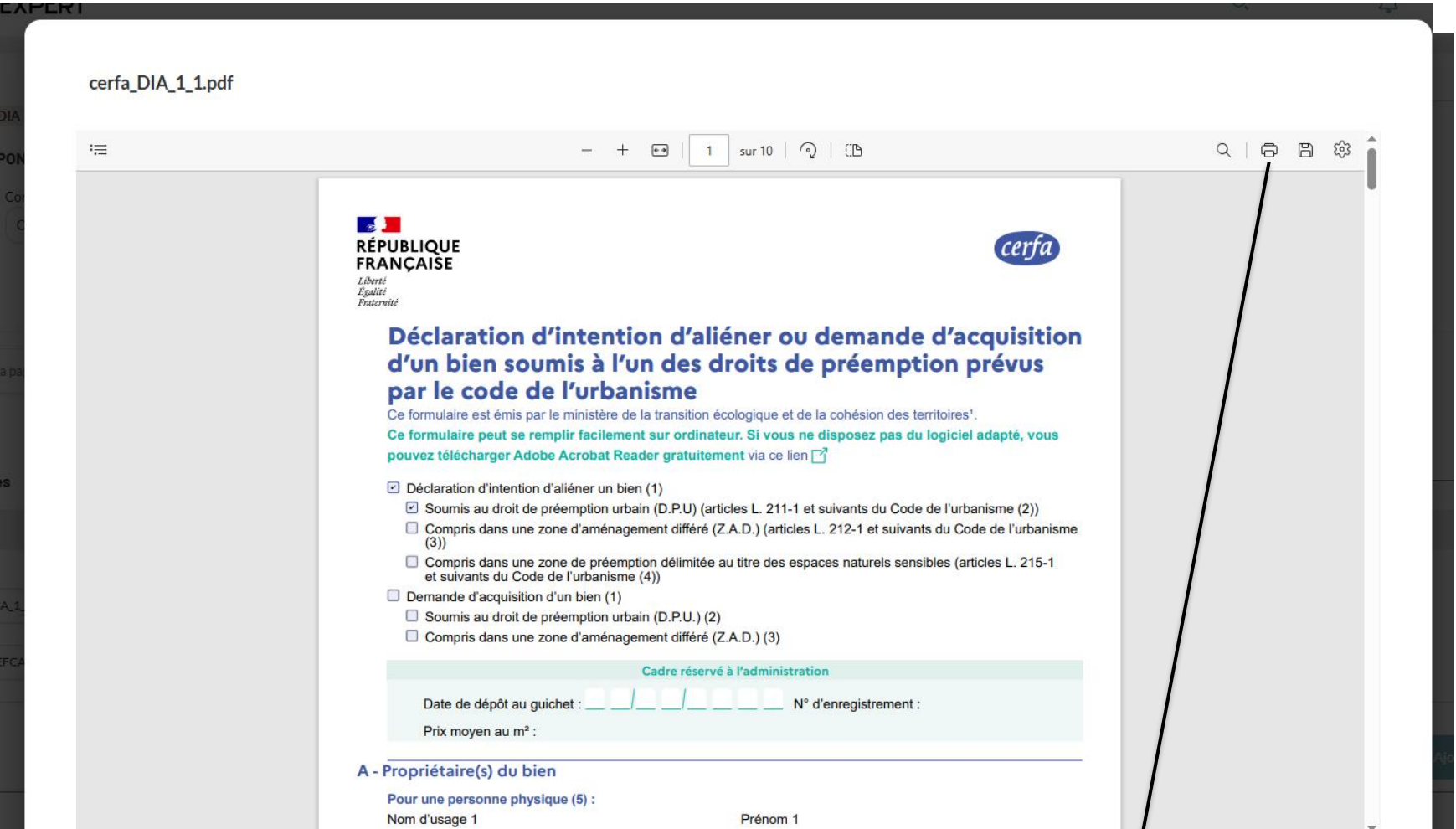
Liste des pièces

Ouvrir tout/Fermer tout

<input type="checkbox"/>	PIÈCE	DESCRIPTION	CATÉGORIE			CODE	DATE DEMANDE	STATUT
<input type="checkbox"/>	Cerfa DIA	Le cerfa dûment complété	Cerfa			DIA		A vérifier
	<div>cerfa_DIA_1_1.pdf</div>	<div> </div> <div>ORIGINE GNAU</div>	INDICE 1	VERSION 1	DATE T/R 10/04/2025	STATUT A vérifier	COMMENTAIRE Ajout depuis GNAU	
	<div>cerfa_REFCADA_1_1.pdf</div>	<div> </div> <div>ORIGINE GNAU</div>	INDICE 1	VERSION 1	DATE T/R 10/04/2025	STATUT A vérifier	COMMENTAIRE Ajout depuis GNAU	

2- Visualisation du cerfa

1- Cliquer sur cerfa



Impression du cerfa

J'enregistre une demande modificative



territoire
d'énergie
INDRE

Données Pièces (9) Documents (1) Historique (0) Synthèse [Créer un M/T](#)

Ouvrir tout / Fermer tout

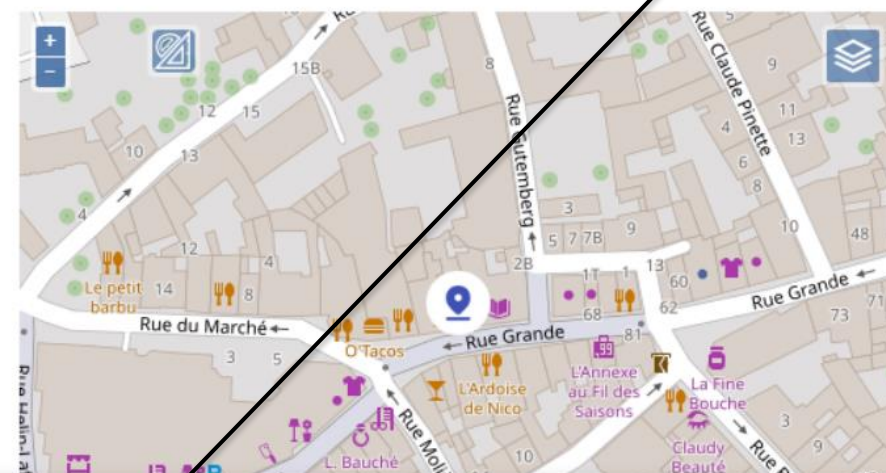
Cadre réservé à la mairie

Demandeurs

Identités et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)

Adresse du terrain

Nature du projet



Enregistrer les modifications

Enregistrer une demande

Pour un dépôt rapide, seuls les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.



✓ Les données du dossier parent n° PC 99999 23 00451 ont été ajoutées

Commune*
OperisVille

Réceptionné le*
14/04/2025

Type de Dossier*

Autorité compétente
Maire au nom de la commune

Demandeur

DEMANDEUR PRINCIPAL

☒ Personne physique ☐ Personne morale

Nom d'usage*
PINIAU

Prénom*
JEROME

06/01/2000

Pays de naissance
France

Ville de naissance
CHATEAUROUX

Département de naissance
036

Numéro de téléphone

Adresse e-mail
dst@sdei36.com

Cliquer et choisir demande modificative

Se diriger en bas de la page



Parcelle

Préfixe	Section	Numéro	Surface
<input type="text"/>	AC	123	850.00

Total850m²

+ Saisir une parcelle



☒ Générer le n° de dossier automatiquement

Type	INSEE	Année	CI	Numéro	M	Numéro d...
<input type="text"/>	99999	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>

Annuler

Valider la création de dossier

Cliquer valider la création du dossier

Validation

Valider ou compléter le choix de l'autorité compétente. Une mise à jour de cette information est possible en cours de pré-instruction.

AnnulerMaire au nom de la commune▼Valider la création de dossier

Récépissé de dépôt

✓ Le dossier PC 99999 23 00451 M01 a été créé. Il est prêt pour la préparation à l'instruction. Souhaitez-vous éditer le récépissé de dépôt ?

Supprimer le dossierStocker le récépisséEnvoyer le récépissé par mailImprimer le récépissé

Imprimer le récépissé de dossier modificatif

Récépissé de dépôt

✓

Le dossier PC 99999 23 00451 M01 a été créé. Il est prêt pour la préparation à l'instruction. Souhaitez-vous éditer le récépissé de dépôt ?

Supprimer le dossier

Stocker le récépissé

Envoyer le récépissé par mail

Imprimer le récépissé

Possibilité de l'imprimer et de le fournir au pétitionnaire

RÉCÉPISSÉ DE DÉPÔT

D'UNE DEMANDE DE MODIFICATION D'UN PERMIS DÉLIVRÉ EN COURS DE VALIDITÉ

Imprimé le 14/4/2025 14:38

Dossier

N° DOSSIER	DATE DE DÉPÔT	PAR
PC 99999 23 00451 M01	14/4/2025 14:38	PINIAU JEROME

Dossier Parent

LE PROJET AYANT FAIT L'OBJET D'UNE DEMANDE DE MODIFICATIF DU PERMIS	DÉLIVRÉ LE
PC 99999 23 00451	4/12/2023 0:0

Fera l'objet d'un permis modificatif tacite à défaut de réponse de l'administration dans le délai de deux mois ou trois mois (mentionné ci-dessus) après la date de dépôt en mairie. Les travaux pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Le présent récépissé de dépôt (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre demande. Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent

dst@sdei36.com

OperisVille

Cliquer sur accéder au dossier, ouverture d'une fenêtre

Dossier

PC n° PC 99999 23 00451 M01

Accéder au dossier OXALIS

PINIAU JEROME

Rue Grande - OperisVille - AC 0123

Commune

OperisVille

Déposé le

14/04/2025

Réceptionné le

14/04/2025

Limite d'affichage

29/04/2025

Limite d'instruction

14/07/2025

Données

Pièces (0)

Documents (1)

Historique (2)

Synthèse

Cadre réservé à la mairie

Désignation du permis

Demandeurs

Adresse du terrain

Architecte

Affecté le

14/04/2025

Passer en instruction

Retour

Supprimer le dossier

Enregistrer les modifications

ENREGISTREMENT

PRÉPARATION

INSTRUCTION

DÉCISION


DÉCIDÉ

SDEI

Syndicat Départemental d'Énergies de l'Indre

territoire d'énergie

INDRE



La création du dossier validée, il se retrouve en stade 2 Préparation à l'instruction
Il est possible d'accéder à la généalogie du dossier en cliquant sur les 3 points à côté du n° de dossier
et identifier le dossier père

J'enregistre une demande modificative numérique





Phase 5 dossiers décidés 1 événement en ligne en attendant d'être réceptionné

Dossiers décidés 1 dépôt à réceptionner



Recherche par critères

Rechercher sur la page ...

Filtres

☐ Dépôt à réceptionner

Éléments par page 10 Page 1 sur 2

Liste des dossiers										
STATUT AEE	TYPE	NUMÉRO	DÉPOT↓	DÉCISION	ENVOI	NOTIFICATION	NATURE DÉCISION	TYPE DÉCISION	TYPE DE DÉPOT A RECEPTIONNER	INSTRUCTEUR
Transmis	PCMI	PC 99999 25 00001	27/03/2025	27/03/2025		28/03/2025	Favorable	Décision initiale		BLONDEL Elsa
	CUa	CU 99999 25 00001	03/03/2025	03/03/2025			Favorable	Décision initiale		
Transmis	PCMI	PC 99999 23 00001	07/12/2023	07/12/2023		08/12/2023	Favorable	Décision initiale		
Transmis	PC	PC 99999 23 00451	04/12/2023	05/12/2023		06/12/2023	Favorable	Décision initiale	Dépôt modificatif	
Transmis	DPMI	DP 99999 22 01127	21/06/2022	21/06/2022			Favorable	Décision initiale		BLONDEL Elsa
Transmis	DPMI	DP 99999 22 01125	16/06/2022	16/06/2022			Favorable	Décision initiale		Florence DE OLIVEIRA
Transmis	DPMI	DP 99999 22 01011	28/04/2022	28/04/2022			Favorable	Décision initiale		BLONDEL Elsa
Transmis	DPMI	DP 99999 22 01030	28/04/2022	28/04/2022			Favorable	Décision initiale		BLONDEL Elsa

1 - Cliquer sur dépôt modificatif

Ouverture d'une fenêtre



Sélectionner l'adresse mail du demandeur

Cliquer sur envoyer l'ARE

Puis accéder au dossier

Il se retrouve en stade 2 Préparation à l'instruction

Envoi de l'ARE

Vous avez la possibilité de modifier l'Accusé de Réception Electronique avant de l'envoyer (Copie stockée dans les Documents du dossier).

Destinataire(s) connu(s)			
	TYPE	NOM	MAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	utilisateur-gnau	PINIAU	dst@sdei36.com
<input checked="" type="checkbox"/>	demandeur		dst@sdei36.com
<input type="checkbox"/>	service-urbanisme		dst@sdei36.com

Autres destinataires

dst@sdei36.com X

dst@sdei36.com X

Objet du message *

Accusé de réception électronique de votre demande numéro 931.

Corps du message *

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique une demande modificative de Permis de construire comprenant ou non des démolitions sur la commune de OperisVille le 14/04/2025. Cette demande est désormais référencée sous le numéro PC 99999 23 00451 M02 et reçue en mairie le 14/04/2025.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,

La mairie de OperisVille.

Annuler

Envoyer l'ARE

Dans l'onglet pièces, il est possible d'avoir accès à la liste des pièces du modificatif mais aussi à la liste des pièces du dossier père



Données

Pièces (1)

Documents (1)

Historique (3)

Synthèse

Rechercher sur la page ...

Filtres

Ouvrir tout/Fermer tout

Liste des pièces

PIÈCE	DESCRIPTION	CATÉGORIE	CODE	DATE DEMANDE	STATUT
<input type="checkbox"/> Cerfa Modificatif	Le cerfa dûment complété	Cerfa	DM		A vérifier

Générer un récépissé de dépôt

↑ Exporter

+ Ajouter une pièce facultative

Liste des pièces du dossier père

PIÈCE	DESCRIPTION	CATÉGORIE	CODE	DATE DEMANDE	STATUT
<input type="checkbox"/> Cerfa PC	Le cerfa dûment complété.	Cerfa	PC		Recevable
<input type="checkbox"/> PC01. Plan de situation du terrain	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme]	Pièce	PC01		Recevable
<input type="checkbox"/> PC02. Plan de masse des constructions à édifier ou modifier	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	Pièce	PC02		Recevable
<input type="checkbox"/> PC03. Plan en coupe du terrain et de la construction	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	Pièce	PC03		Recevable
<input type="checkbox"/> PC04. Notice décrivant le terrain et présentant le projet	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]	Pièce	PC04		Recevable
<input type="checkbox"/> PC05. Plan des façades et des toitures	Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	Pièce	PC05		Recevable
<input type="checkbox"/> PC06. Document graphique sur l'insertion du projet dans son environnement	Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]	Pièce	PC06		Recevable
<input type="checkbox"/> PC07. Photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche	Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	Pièce	PC07		Recevable

J'enregistre une demande d'annulation numérique



Côté pétitionnaire sur le GNAU

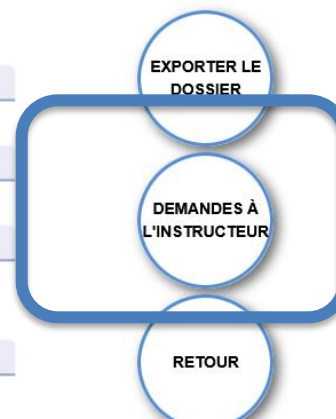
1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Prénom
<input type="text" value="PINIAU"/>	<input type="text" value="JEROME"/>
Date et lieu de naissance : Date : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Commune : <input type="text" value="CHATEAUROUX"/>	
Département : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>	Pays : <input type="text" value="France"/>

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination	
<input type="text"/>	
Raison sociale	
<input type="text"/>	
N° SIRET	Type de société (SA, SCI...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Représentant de la personne morale :	
Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cliquant sur demandes à l'instructeur, le pétitionnaire a la possibilité d'annuler sa demande



Demander à la Commune de mon dossier

[→ le retrait de mon dossier](#)

Fermer

Demander à la Commune de mon dossier

[← Retour à la sélection d'action](#)

Demander le retrait de mon dossier

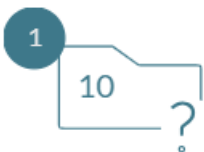
⚠ Vous allez demander le retrait de votre dossier. Cette action est irréversible.

[Joindre un fichier complémentaire](#)

Aucun fichier importé

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de la commune en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

[Confirmer ma demande de retrait](#) [Fermer](#)



Phase 4 dossiers en attente de décision 1 événement en ligne en attendant d'être réceptionné

Dossiers en attente de décision 1 dépôt à réceptionner



Recherche par critères

Rechercher sur la page ...



Filtres

☐ Dépôt à réceptionner

Éléments par page

10

Page 1 sur 2



Liste des dossiers

TYPE	NUMÉRO	DÉPÔT↓	COMPLÉTUDE	NOTIFICATION/ENVOI COMPLÉTUDE	CONSULTATIONS	AVIS REÇUS	TYPE DE DÉPÔT À RÉCEPTIONNER	INSTRUCTEUR
DPC	DP 99999 25 00008	03/05/2025	03/05/2025		0	0	Demande d'annulation de demande	LAPLAGE Corinne
PCMI	PC 99999 25 00003	09/04/2025	09/04/2025		0	0		
PCMI	PC 99999 24 00001	14/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	0	0		
DPMI	DP 99999 22 01002	29/03/2022	29/03/2022		0	0		
DPMI	DP 99999 22 00300	25/03/2022	25/03/2022		0	0		
DPMI	DP 99999 22 00269	22/03/2022	22/03/2022		0	0		
DPMI	DP 99999 22 00292	20/03/2022			0	0		

1 - Cliquer sur
demande
d'annulation de
demande

Ouverture d'une fenêtre

Demande d'annulation de demande

Réception d'une demande d'annulation pour le dossier DP 99999 25 00008

Annuler

Intégrer le dépôt et envoyer un ARE aux destinataires

Sélectionner l'adresse mail du demandeur

Cliquer sur envoyer l'ARE

Confirmation de l'intégration de la demande

✓

Un accusé de réception électronique a été envoyé au(x) demandeur(s).

Accéder au dossier

Revenir au tableau de bord

Revenir à la liste des dossiers

Envoi de l'ARE

Vous avez la possibilité de modifier l'Accusé de Réception Electronique avant de l'envoyer (Copie stockée dans les Documents du dossier).

Destinataire(s) connu(s)

	TYPE	NOM	MAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	utilisateur-gnau	PINIAU	dst@sdei36.com
<input checked="" type="checkbox"/>	demandeur		dst@sdei36.com
<input type="checkbox"/>	service-urbanisme		dst@sdei36.com

Autres destinataires

dst@sdei36.com

dst@sdei36.com

Objet du message *

Accusé de réception électronique de votre demande d'annulation de demande (dossier DP 99999 25 00008).

Corps du message *

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de la réception de votre demande numérique numéro 2901 du 03/05/2025 concernant le dossier DP 99999 25 00008 sur la commune de OperisVille.

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de la demande. Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent par téléphone au ou par messagerie électronique à .

Si l'instruction de votre dossier nécessite des informations complémentaires, l'administration compétente vous contactera et vous indiquera la liste et le délai imparti pour les fournir.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,

La mairie de OperisVille.

Annuler

Envoyer l'ARE

Chaine YouTube du SDEI 36

Accessible à partir d'un moteur de recherche internet : chaine YouTube SDEI 36

OU

URL : https://www.youtube.com/channel/UCAVWeTfaQn4fz_gOAAWzoRg

Vidéos de démonstration relatives à l'urbanisme et de l'utilisation de l'interface
OXALIS EXPERT

QUESTIONS

Est-il possible d'installation une tiny house ou roulotte en zone A ou Nj :

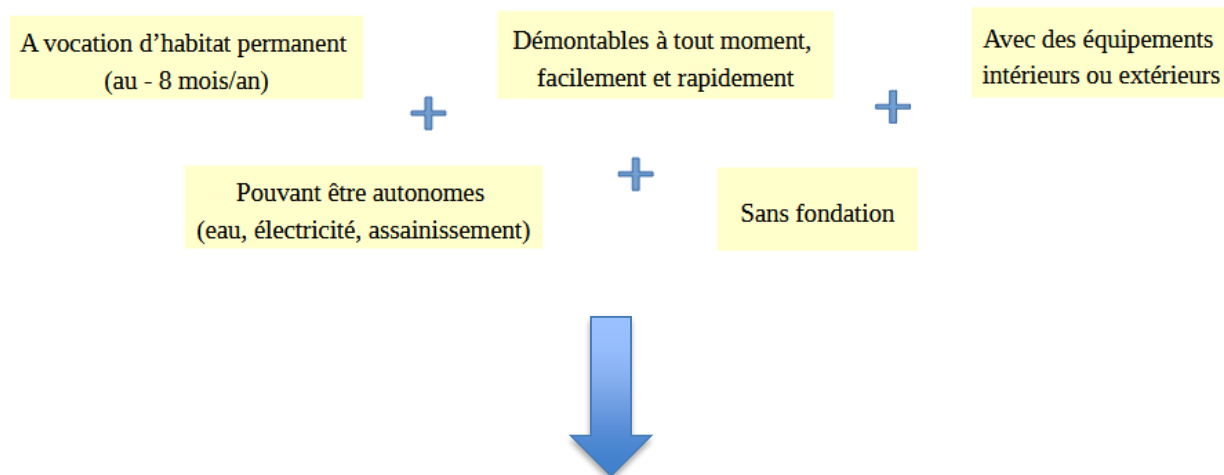
Impossible en zone agricole, naturelle ou forestière

La plupart des structures constituant un habitat atypique ne dispose pas de régime à proprement dit prévu par le CU.

Seule la résidence dite démontable et constituant l'habitat permanent de ses utilisateurs a été codifiée. distinction faite entre ceux :

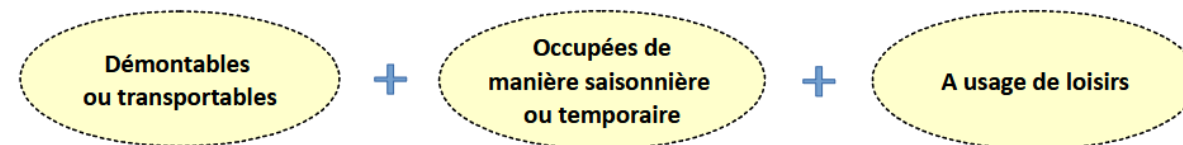
QUESTIONS

A vocation d'habitat permanent



Pour une habitation, soumis au droit
commun des constructions
En zone constructible

à vocation d'habitat de loisirs



Zone d'implantation

- parcs résidentiels de loisirs (PRL) ;
- villages de vacances classés ;
- dépendances des maisons familiales de vacances agréées ;
- certains terrains de camping

Support de présentation

Téléchargeable sur le site internet du SDEI36 rubrique mission / urbanisme

<http://www.sdei36.com/urbanisme.html>

Le service ADS

Service ADS se tient à votre disposition :

- ❖ Jérôme PINIAU responsable du service
- ❖ Elsa BLONDEL instructrice
- ❖ Corinne LAPLACE instructrice
- ❖ Florence DE OLIVEIRA instructrice

Contact : urbanisme@sdei36.com